Na osnovu člana 11, tačka f) Zakona o javnim preduzećima ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012), člana 21, stav (2), tačka f) Statuta JKP „Gradina“ d.o.o., člana 3. i 4. Pravilnika o radu JKP „Gradina“ d.o.o., a u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine SBK broj 07/19), te Prilogom 1. Pravilnika o radu – sistematizacijom radnih mjesta u preduzeću direktorica JKP „Gradina“ d.o.o. Donji Vakuf raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JKP „Gradina“ d.o.o. Donji Vakuf

a) NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA
- JKP „Gradina“ d.o.o. Donji Vakuf
- ul.770. slavne brdske brigade br.15 70220 Donji Vakuf

b) RADNO MJESTO
- Rukovodilac računovodstvene službe (1 izvršilac)

OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO
- organizuje i rukovodi službom računovodstva i knjigovodstva;
- prati i primjenjuje zakonske propise koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje;
- kontira i knjiži kupce i dobavljače i sve poslovne promjene u preduzeću;
- vrši izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna u rokovima koje propiše Zakon;
- vrši izradu statističkih izvještaja o poslovanju preduzeća;
- vrši obračun PDV-a i izradu mjesečnih izvještaja o uplaćenom porezu;
- vodi knjigu ulaznih faktura i izlaznih faktura;
- vrši i druge poslove koje mu u zadatak stavi direktor preduzeća u skladu sa stručnom spremom.

OPĆI USLOVI ZA RADNO MJESTO
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je stariji od 18 godina;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

POSEBNI USLOVI ZA RADNO MJESTO
- Da ima visoku stručnu spremu ekonomsko računovodstvenog smjera;
- Radno iskustvo: 1 godina;
- Da posjeduje operativno znanje iz office paketa programa;
- Da posjeduje operativno znanje iz programa WinKom 2.0 ili nekog drugog sličnog programa izrađenog za potrebe rada komunalnih preduzeća;
- Da ima položen vozački ispit „B“ kategorije.

c) PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU
- Da posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima;
- Prilikom zapošljavanja u Srednjobosanskom kantonu potrebno je dati prednost onim kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prednost pri zapošljavanju;
- Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i slično) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost. Prioritet u zapošljavanju će se uzeti u obzir samo kod onih kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove.

d) ZAPOŠLJAVANJE NA ODREĐENO ILI NEODREĐENO VRIJEME
- Na neodređeno vrijeme.

e) ZAPOŠLJAVANJE SA ILI BEZ PROBNOG RADA
- Bez probnog rada.

f) MJESTO OBAVLJANJA RADA
- Zgrada uprave – kancelarija rukovodioca računovodstvene službe.

g) ROK U KOJEM SE PODNOSE PRIJAVE
- Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, te na internet stranicama JKP „Gradina“ d.o.o. i Zavoda za zapošljavanje SBK/KSB i ostaje otvoren 8 dana od dana objave.

h) KONTAKT OSOBA
- Gekić Rijad, dipl.pravnik; mob: 061/404-094

i) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

- Prijave se podnose na adresu JKP „Gradina“ d.o.o. Donji Vakuf: ul.770. slavne brdske brigade br.15 70220 Donji Vakuf, u zatvorenoj koverti i u propisanom roku sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI – RADNO MJESTO: RUKOVODILAC RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE“;
- Na poleđini koverte napisati ime i prezime podnosioca prijave;
- Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

j) DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (u originalu ili ovjerenoj kopiji)

- Akt sa nazivom „Prijava na javni oglas“ sa naznačenom specifikacijom javnog oglasa (ko ga raspisuje, za koje radno mjesto ili broj javnog oglasa), potpisan od strane podnosioca prijave;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Diploma/svjedočanstvo o završenoj visokoj stručnoj spremi ekonomsko računovodstvenog smjera;
- Potvrda bivšeg poslodavca ili Porezne uprave o posjedovanju radnog iskustva u struci u trajanju od 1 godinu
- Potvrda bivšeg poslodavca o osposobljenosti za rad u office paketu
- Potvrda bivšeg poslodavca i osposobljenosti za rad u programu WinKom 2.0 ili nekog drugog sličnog programa izrađenog za potrebe rada komunalnih preduzeća
- Fotokopija vozačke dozvole za „B“ kategoriju;
- Dokaz o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova dostavit će samo onaj podnosioc prijave sa kojim će se nakon obavljene procedure zaključiti ugovor o radu.

k) NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

- Lično na protokol preduzeća
- Putem preporučene pošte

l) OBAVEZA TESTIRANJA KANDIDATA

- Provest će se u skladu sa odredbama Pravilnika o radu preduzeća i odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Sl.novine SBK broj: 07/19) o čemu će kandidati pravovremeno biti posebno obavješteni

Broj: 01-06-515/26-2